

ALGEMENE VOORWAARDEN

Definities

1. Saine: Stichting Saine Foundation ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder kvk-nr: 77979559.

2. Contractant: Ieder natuurlijk persoon of rechtspersoon met wie Saine een overeenkomst heeft gesloten met betrekking tot de diensten; doorgaans de ouders/verzorgers van de Leerling of de Leerling zelf.

3. De Leerling: Ieder natuurlijk persoon die op grond van een Overeenkomst gebruikt maakt van de diensten van Saine (waarbij aangetekend dat de Leerling en de Contractant dezelfde kunnen zijn).

4. Diensten: individuele of groepsgewijze huiswerkbegeleiding, bijles of andere vormen van studiebegeleiding welke wordt verzorgd, georganiseerd of waarin wordt bemiddeld door Saine.

5. Overeenkomst: Iedere overeenkomst tussen Saine en een contractant terzake de levering van diensten door Saine.

6. Totstandkoming van de Overeenkomst: De Overeenkomst komt mondeling, schriftelijk of langs elektronische weg tot stand en bovendien door ondertekening van de opdrachtbevestiging. Ze wordt tevens bevestigd door betaling van de eerste factuur.

7. De Tarieven: De prijzen zoals zichtbaar op [www HYPERLINK "http://www.saine.nl/"](http://www.saine.nl/), zijn schriftelijk of mondeling vermeld tijdens de inschrijving of intakegesprek voor de diverse diensten tijdens het sluiten van de overeenkomst.

8. De duur van de overeenkomst: De overeenkomst wordt aangegaan tot wederopzegging. Deze opzegging kan alleen schriftelijk of via elektronische weg geschieden met een opzegtermijn van twee weken.

Algemene Voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en iedere overeenkomst met betrekking tot de diensten die door of namens Saine worden uitgevoerd.

2. Door inschrijving voor één van de diensten door de Contractant, aanvaarden contractant en Leerling de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden op de Overeenkomst. Indien de contractant en Leerling niet dezelfde persoon zijn, dan verplicht de contractant zich deze Algemene Voorwaarden aan Leerling bekend te maken en op te leggen, en staat contractant ervoor in dat Leerling deze Algemene Voorwaarden naleeft.

3. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn alleen geldig wanneer deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Saine en de contractant zijn overeengekomen.

4. De (gehele of gedeeltelijke) ongeldigheid of onverbindendheid van een of meer bepalingen in deze Algemene Voorwaarden tast de geldigheid of verbindendheid van de overige bepalingen niet aan. Indien mocht blijken dat een bepaling ongeldig of onverbindend is, zullen Saine en de contractant in overleg treden teneinde het ongeldige of onverbindende gedeelte te vervangen voor een bepaling die wel geldig en verbindend is en waarvan de rechtsgevolgen, gelet op de inhoud en strekking van de betreffende bepaling, zo veel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige of onverbindende gedeelte van deze bepaling.

5. De Algemene Voorwaarden worden voorafgaand aan de overeenkomst nadrukkelijk bekend gemaakt en/of ter hand gesteld aan de contractant, en maken integraal onderdeel uit van de algemene informatievoorziening van Saine. Op verzoek van contractant of leerling zal Saine een kopie van de Algemene Voorwaarden kosteloos toezenden.

6. In de gevallen waarin de overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden niet voorzien, geldt dat die situatie voor zoveel als mogelijk beoordeeld dient te worden in lijn met deze Algemene Voorwaarden.

7. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, kunnen de Algemene Voorwaarden door Saine worden gewijzigd. Wijzigingen van de Algemene Voorwaarden worden ten minste tien kalenderdagen voor de inwerkingtreding daarvan bekend gemaakt.

8. Bekendmaking vindt plaats door middel van een persoonlijke kennisgeving of door middel van een algemene kennisgeving op de website van Saine.

Algemeen

1. Persoonlijke gegevens van de Contractant en de Leerling worden zorgvuldig bewaard door Saine en zijn alleen toegankelijk voor medewerkers voor zover van noodzakelijk is voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

2. De Contractant behoudt het recht tot inzage en correctie van de over hem of haar opgenomen gegevens.

3. De Contractant verplicht zichzelf tot het correct aanleveren en op tijd wijzigen van contact- en adresgegevens t.b.v. contact en facturatie.

4. Door de Leerling in vertrouwen aan Saine of een van haar medewerkers ter beschikking gestelde informatie is, indien de Leerling dit expliciet wenst, niet toegankelijk voor de ouders en/of de Contractant, tenzij Saine dit tegen het belang van de Leerling acht of de fysieke of psychologische integriteit van de Leerling, klasgenoten of andere betrokkenen op het spel staat. Dit ter beoordeling van Saine.

5. Alle lesmaterialen, huiswerkopdrachten, agenda, plandocumenten etc. die door Saine zijn geleverd, blijven intellectueel eigendom van Saine. Vermenigvuldiging en verspreiding ervan is alleen toegestaan wanneer Saine uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven, de naam van Saine uitdrukkelijk wordt vermeld en onder voorwaarde dat de verspreiding geen enkel commercieel belang dient.

6. Saine is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van eigendommen tijdens het bezoek aan Saine.

7. Saine biedt geen garantie voor te behalen studieresultaten en is niet aansprakelijk voor tegenvallende resultaten. Saine verplicht zich tot alle mogelijke inzet binnen de mogelijkheden van de afgenomen diensten die redelijkerwijs van Saine verwacht kan worden.

8. Wanneer omstandigheden zich voordoen die de begeleiding tijdelijk negatief beïnvloeden en er sprake is van overmacht, is Saine hier niet voor aansprakelijk.

9. Wanneer de Leerling zich niet houdt aan de Afspraken van Saine, kan de Leerling geschorst worden, indien sprake is van aanhoudend storend of fysiek bedreigend gedrag of indien de Leerling met verboden middelen wordt gesignaleerd wordt op locatie kan de leerling geschorst worden. Dit ter beoordeling van Saine, onder vermelding van specifiek benoemd gedrag van de Leerling. In geval van schorsing worden de kosten van de door de Leerling gevolgde begeleiding gedurende de periode van de in artikel 7 van de Definities omschreven opzegtermijn in rekening gebracht.

10. Saine is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens Contractant indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet,

een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.

11. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Saine geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Saine niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Saine of van derden daaronder begrepen. Saine heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de Overeenkomst verhindert, intreedt nadat Saine zijn verbintenis had moeten nakomen.

12. Op elke Overeenkomst tussen Saine en de Contractant is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, ook indien Contractant woonachtig of gevestigd is in het buitenland.

Tarieven en Betaling

1. De Contractant is aan Saine het Tarief verschuldigd voor de diensten die door de Leerling zijn gevolgd.

2. Saine behoudt zich het recht om vanaf drie maanden na de start van de Overeenkomst de Tarieven te wijzigen en zal de Contractant hiervan minimaal één maand van tevoren schriftelijk of via elektronische weg op de hoogte worden gesteld. Elke zomervakantie worden de prijzen voor de Diensten herzien.

3. De Diensten worden maandelijks vooraf gefactureerd. De betaling van het factuurbedrag dient te worden voldaan binnen 7 dagen vanaf de dag waarop de factuur schriftelijk of via elektronische weg de Contractant is toegestuurd.

4. Indien de Contractant het verschuldigde bedrag niet binnen de gestelde termijn volledig heeft betaald, ongeacht de reden daarvan, stuurt Saine de Contractant een betalingsherinnering waarin zij de Contractant de mogelijkheid biedt om alsnog binnen 7 dagen te betalen. Indien de Contractant niet binnen die termijn het verschuldigde bedrag volledig heeft betaald, is de Contractant zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.

5. Indien de Contractant het bedrag niet binnen de gestelde termijn volledig heeft betaald, dan is Saine gerechtigd de betreffende diensten op te schorten totdat Saine het volledige verschuldigde bedrag heeft ontvangen, dan wel de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

6. De aan de betalingsherinnering verbonden (buitengerechtelijke) administratiekosten ten bedrage van €15 bij de tweede herinnering zullen Contractant in rekening gebracht worden in overeenstemming met het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

7. Indien Saine overgaat tot (gerechtelijke) invordering, zijn alle daaruit voortvloeiende kosten (zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke kosten) voor rekening van Contractant.

8. Eventuele (factuur)klachten kunnen binnen 7 dagen nadat de klacht is ontstaan, worden ingediend bij Saine via info@saine.nl. Bezwaren tegen de (hoogte van de) factuur schorten de betalingsverplichting niet op.

9. Als de Leerling minder dan een hele maand een dienst met een vast maandtarief bij Saine afneemt, dan worden de kosten berekend voor een gedeelte van de maand en wordt niet het volledige maandtarief in rekening gebracht. Voor het bepalen van het te betalen bedrag wordt het aantal dagen dat de dienst die maand wordt afgenomen gedeeld door het aantal dagen in die maand. Dit wordt vermenigvuldigd met het maandtarief en naar boven afgerond op hele euro's.

10. De Contractant heeft de mogelijkheid om binnen 14 dagen na de Totstandkoming van de Overeenkomst de Overeenkomst kosteloos te annuleren.

Huiswerkbegeleiding (deze artikelen zijn ook van toepassing op Cito-training)

1. Inschrijving voor de door Saine aangeboden huiswerkbegeleiding is mogelijk en dient op het inschrijfformulier te worden aangegeven (elektronisch of mondeling) is ook een optie.

2. Saine zal na inschrijving een intakegesprek houden met de Contractant en/of Leerling alvorens Leerling te plaatsen voor de huiswerkbegeleiding. Voor het intakegesprek wordt GEEN inschrijfgeld in rekening gebracht.

3. De voor huiswerkbegeleiding geldende tarieven zijn maandbedragen. Er is rekening mee gehouden dat niet iedere maand evenveel werkdagen bevat, het maandbedrag is echter elke maand gelijk.

4. De termijn van twee weken is niet van toepassing bij het terugbrengen van het aantal dagen huiswerkbegeleiding, dit is mogelijk met ingang van de eerstvolgende maand. Het verhogen van het aantal dagen huiswerkbegeleiding is mogelijk met ingang van de eerstvolgende maandag na de aanmelding.

5. Extra huiswerkbegeleiding of privélessen buiten de afgesproken dagen om, wordt apart in rekening gebracht.

6. Vakanties en feestdagen:

A. Gedurende de reguliere schoolvakanties – tenzij anders is medegedeeld - is Saine gesloten, evenals op de volgende officiële feestdagen: Nieuwjaarsdag, Goede Vrijdag, Tweede Paasdag, Suikerfeest, Offerfeest, Koningsdag, Bevrijdingsdag (één keer in de vijf jaar, namelijk in 2015, 2020, 2025 etc.). Hemelvaartsdag en Tweede Pinksterdag. Gedurende deze vakantieperiodes en -dagen is de Contractant de reguliere vergoeding verschuldigd. Deze dagen worden niet op het maandbedrag in mindering gebracht, er is bij het vaststellen van het maandbedrag reeds met feestdagen rekening gehouden.

b. Gedurende de zomervakantie is Saine gesloten. Zonder tegenbericht wordt ervan uitgegaan dat de Leerling tot de officiële datum van de aanvang actief is bij Saine. Gedurende de zomervakantie is de Contractant geen vergoeding verschuldigd en loopt de factuur niet door. Voor eindexamenleerlingen wordt in onderling overleg de einddatum van het schooljaar bepaald.

7. Bij ziekte van Leerling die langer aanhoudt dan twee aaneengesloten afspraakdagen (dagen waarop Leerling naar Saine zou komen), brengt Saine, op schriftelijke aanvraag van de Contractant, de daaropvolgende ziektedagen niet in rekening. Saine kan een bewijs verlangen om de reden van het verzuim aannemelijk te maken, bijvoorbeeld een verklaring van de huisarts.

Extra Bijles (deze artikelen zijn ook van toepassing op Cito-bijles)

1. Inschrijving voor de door Saine aangeboden bijles is mogelijk via de de inschrijfformulier of website.

2. Bijles wordt aangeboden in de vorm van losse uren, dit zal schriftelijk bepaald worden, indien leerling behoefte heeft aan privebijles, dan kan daar afzonderlijk afspraken over worden gemaakt.

3. Als een extra bijles door Leerling korter dan 24 uur van tevoren wordt afgezegd, anders dan door overmacht of ziekte, dan is de Contractant de kosten voor de bijles verschuldigd. Als een bijles afgezegd wordt vanwege verhindering van de docent, dan wordt de les niet in rekening gebracht, en zal Saine zich inspannen op kortst mogelijke termijn een vervangende docent te vinden.

4. Tijdens de officiële feestdagen zoals genoemd in artikel 6 onder “huiswerkbegeleiding” vinden geen bijlessen plaats.

5. Saine stelt zich nadrukkelijk op het standpunt dat bijles alleen op eigen locatie zal plaatsvinden. Mocht Contractant naar eigen bevinding anders handelen dan draagt Contractant hiervoor de volledige verantwoordelijkheid.

6 Saine is niet aansprakelijk voor enige schade als gevolg van het handelen van een bijlesdocent tijdens bijles thuis, waaronder, doch niet uitsluitend, breuk en diefstal.

Aansprakelijkheid

1. Contractant is tegenover Saine aansprakelijk voor alle schade die Saine lijdt door toedoen van Contractant of Leerling. De Contractant vrijwaart Saine tevens voor eventuele aanspraken van derden die in verband met de uitvoering van de Diensten schade lijden en welke aan Contractant of Leerling toerekenbaar is.

2. Indien Saine aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in dit hoofdstuk is geregeld. De beperkingen uit dit artikel 13 gelden niet indien de schade is te wijten aan opzet of grove schuld van Saine en/of van (een van) haar medewerkers.

3. Medewerkers van Saine zijn niet gerechtigd tot het doen van uitspraken aangaande de aansprakelijkheid van Saine.

4. Saine selecteert haar medewerkers met zorg, maar is niet aansprakelijk indien deze tekortschieten in hun taak of zorgvuldigheid. Saine aanvaardt dan ook geen enkele aansprakelijkheid voor tegenvallende (eind)resultaten op basis van de geleverde bijles/training.

5. Saine is niet aansprakelijk voor vermissing, diefstal, verlies of beschadiging van zaken tijdens het bezoek op locatie, of tijdens bijles elders. Leerling wordt geadviseerd geen waardevolle spullen onbeheerd achter te laten op locatie.

6. Saine is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Saine is uitgegaan van door Contractant en/of Leerling verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

7. De aansprakelijkheid van Saine voor derving van genot, gevolgschade, gemiste besparingen en andere indirecte schade is beperkt tot EUR 300,- (zegge: driehonderd euro).

8. De aansprakelijkheid van Saine, daaronder begrepen aansprakelijkheid voor letsel- en overlijdensschade, is te allen tijde beperkt tot het bedrag waarvoor Saine is verzekerd.

9. In geval van aansprakelijkheid van Saine, zijn Contractant en Leerling gehouden tot overdracht van alle verhaalsrechten en aanspraken die Contractant en/of Leerling op derden hebben terzake van de schade.

10. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.